

 danielaalejandraro  
meroarroyo07@gm  
ail.com

 976278575

 Jr. Picaflor Mz N  
LT 19- Urb.  
Horizonte de Zárate  
- San Juan de  
Lurigancho - LIMA

 07 de octubre de  
1994

 Peruana

 DNI: 72438214

 Soltera



## ABG. DANIELA ALEJANDRA ROMERO ARROYO

### FORMACIÓN

11/2018

**ABOGADA** : Colegiada

**Ilustre Colegio de Abogados de Lambayeque** - Chiclayo, LAM

- Abogada colegiada y habilitada con Registro ICAL N°8257.

03/2012 - 07/2018

**ABOGADA** : Derecho

**Universidad Señora de Sipán** - Chiclayo, LAM

09/2020 - En curso

**ESTUDIANTE POST GRADO** : Escuela Profesional de Psicología

**Universidad Señor de Sipán** - Chiclayo, LAM

- Segunda carrera profesional en curso – X ciclo.

02/2022 - 05/2022

**CERTIFICADO** : Curso de Especialización

**Centro de Análisis y Resolución de Conflictos PUCP** - Lima, LMA

- Curso de Especialización en Arbitraje en Contrataciones con el Estado con un total de 120 horas.

07/2021

**CONSTANCIA** : Registro e Inscripción como Árbitro

**Asociación Internacional - ASIMARC** - Lima, LMA

- Árbitro registrado e inscrito con Reg. N°629 en el Centro de Arbitraje de la Asociación Internacional de Mecanismos Alternativos de Resolución de Conflictos & Derechos Humanos "ASIMARC".

06/2021 - 07/2021

**CURSO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN** : Formación de Árbitros en Arbitraje Nacional

**Ilustre Colegio de Abogados de Sullana** - Piura, PIU

12/2020 - 01/2021

**CERTIFICADO** : Participante en Curso

**Ilustre Colegio de Abogados del Callao** - Lima, LMA

- Curso en Derecho Laboral: Recientes modificaciones laborales y aspectos controvertidos en época de pandemia, con una duración de 120 horas académicas.

11/2020

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL** : Acreditación como conciliador especializado en materia de Familia

**Ministerio de Justicia y Derechos Humanos** - Lima, LMA

- Acreditación como conciliador extrajudicial especializado en materia de familia con Reg. N°20835.

07/2020

**CERTIFICADO** : Conferencia Virtual "Ética en la Abogacía: Miradas Interdisciplinarias"

**Ministerio de Justicia y Derechos Humanos** - Lima, LMA

07/2020

**CERTIFICADO** : Presentación del Informe "Empresas y Derechos Humanos: estándares interamericanos"

**Ministerio de Justicia y Derechos Humanos** - Lima, LMA

- Participación en la Presentación del Informe "Empresas y Derechos Humanos: estándares interamericanos".

08/2020

**CERTIFICADO** : Asistente en evento académico

**Corte Superior de Justicia de Puno** - Puno, PUN

- Asistente en evento académico denominado "Ciclo de Conferencias Virtuales en Derecho Laboral: Juzgamiento Anticipado en la NLPT".

08/2020

**CERTIFICADO** : Asistente en evento académico

**Corte Superior de Justicia de Puno** - Puno, PUN

- Asistente en evento académico denominado "Conferencia Virtual: La Libertad de Expresión y el Derecho a la No Discriminación: Caso Paisana Jacinta".

08/2020

**CERTIFICADO** : Asistente en evento académico

**Corte Superior de Justicia de Puno** - Puno, PUN

- Asistente en evento académico denominado "Ciclo de conferencias virtuales en Derecho Laboral: Elementos esenciales del Contrato de Trabajo.

08/2020

**CERTIFICADO** : Asistente en evento académico

**Corte Superior de Justicia de Puno** - Puno, PUN

- Asistente en evento académico denominado "Ciclo de Conferencias virtuales en Derecho Laboral: Aplicación de Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación (TICS) en el Proceso Laboral Peruano.

08/2020

**CERTIFICADO** : Asistente en evento académico

**Corte Superior de Justicia de Puno** - Puno, PUN

- Asistente en evento académico "II Ciclo de Conferencias virtuales en Derecho Constitucional: Derechos Sociales, su Exigibilidad y Activismo Judicial Dialógico".

08/2020

**CERTIFICADO** : Asistente en evento académico

**Corte Superior de Justicia de Puno** - Puno, PUN

- Asistente en evento académico denominado "Ciclo de conferencias virtuales en Derecho Laboral: Vigilancia, Prevención y Control de Covid - 19 en el Trabajo".

07/2020

**CERTIFICADO** : Asistente en evento académico

**Corte Superior de Justicia de Puno** - Puno, PUN

- Asistente en evento académico denominado "Conferencia Magistral: Cómo Argumentar sobre hechos y Pruebas".

07/2020

**CERTIFICADO** : Asistente en evento académico

**Corte Superior de Justicia de Puno** - Puno, PUN

- Asistente en el evento académico denominado "Actualización en Derecho: La Reforma Procesal Civil".

- 07/2020                   **CERTIFICADO** : Asistente en evento académico  
**Corte Superior de Justicia de Puno - Puno, PUN**  
• Asistente en el evento académico denominado "Actualización en Derecho: Litigación Aplicada al Juicio Oral".
- 07/2020                   **CERTIFICADO** : Asistente en evento académico  
**Corte Superior de Justicia de Puno - Puno, PUN**  
• Asistente en evento académico denominado "Actualización en Derecho: Las preguntas sugestivas en el Contra Interrogatorio".
- 07/2020                   **CERTIFICADO** : Asistente en evento académico  
**Corte Superior de Justicia de Puno - Puno, PUN**  
• Asistente en evento académico denominado "Actualización en Derecho: Enjuiciamiento Tecnológico y Garantías Procesales".
- 07/2020                   **CERTIFICADO** : Asistente en evento académico  
**Corte Superior de Justicia de Puno - Puno, PUN**  
• Asistente en evento académico denominado "II ciclo de Actualización en Derecho Constitucional: Libertades Individuales".
- 07/2020                   **CERTIFICADO** : Asistente en evento académico  
**Corte Superior de Justicia de Puno - Puno, PUN**  
• Asistente en evento académico denominado "Actualización en Derecho: La Constitución Peruana, como constitución del Estado Constitucional de Derecho".
- 06/2020                   **CERTIFICADO** : Asistente en evento académico  
**Corte Superior de Justicia de Puno - Puno, PUN**  
• Asistente en evento académico denominado "Actualización en Derecho: Crisis y Divorcio en el Contexto de la Emergencia Sanitaria Global".
- 06/2020                   **CERTIFICADO** : Asistente en evento académico  
**Corte Superior de Justicia de Puno - Puno, PUN**  
• Asistente en evento académico denominado "Actualización en Derecho: El Juez y los Abogados en la Oralidad Civil".
- 06/2020                   **CERTIFICADO** : Asistente en evento académico  
**Corte Superior de Justicia de Puno - Puno, PUN**  
• Asistente en evento académico denominado "Actualización en Derecho: Responsabilidad Administrativa / Penal de las Personas Jurídicas".
- 06/2020                   **CERTIFICADO** : Asistente en evento académico  
**Corte Superior de Justicia de Puno - Puno, PUN**  
• Asistente en evento académico "Actualización en Derecho: Sobre los posibles límites a la Libertad de Expresión en el Caso de las Expresiones Racistas o Sexistas".
- 06/2020                   **CERTIFICADO** : Asistente en evento académico  
**Corte Superior de Justicia de Puno - Puno, PUN**  
• Asistente en evento académico denominado "Capacitación virtual: Medidas preventivas en el Trabajo contra el Covid - 19".
- 06/2020                   **CERTIFICADO** : Asistente en evento académico  
**Corte Superior de Justicia de Puno - Puno, PUN**

- Asistente en evento académico denominado "Actualización en Derecho: Delitos Cibernéticos - Suplantación de Identidad y Fraude Informático".

06/2020

**CERTIFICADO** : Asistente en evento académico  
**Corte Superior de Justicia de Puno - Puno, PUN**

- Asistente en evento académico denominado "Actualización en Derecho: Deshacinamiento Carcelario - Análisis de las Últimas Medidas Legislativas en el Contexto del Covid - 19".

06/2020

**CERTIFICADO** : Asistente en evento académico  
**Corte Superior de Justicia de Puno - Puno, PUN**

- Asistente en evento académico denominado "Actualización en Derecho: La Oralidad como Técnica en el Proceso Civil, Aplicaciones y Límites".

06/2020

**CERTIFICADO** : Asistente en evento académico  
**Corte Superior de Justicia de Puno - Puno, PUN**

- Asistente en evento académico denominado "Actualización en Derecho: Introducción al Razonamiento Probatorio".

06/2020

**CERTIFICADO** : Asistente en evento académico  
**Corte Superior de Justicia de Puno - Puno, PUN**

- Asistente en evento académico denominado "Actualización en Derecho: La Oralidad en el Proceso Civil y las Nuevas Tecnologías del Poder Judicial".

06/2020

**CERTIFICADO** : Asistente en evento académico  
**Corte Superior de Justicia de Puno - Puno, PUN**

- Asistente en evento académico denominado "Capacitación virtual: El virus de la Influenza y Neumococo en tiempos de Covid - 19".

05/2020

**CERTIFICADO** : Participación en Conferencia  
**Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - Lima, LMA**

- Participación en la conferencia virtual "Cómo lograr que los efectos del Covid - 19 y de las medidas para su contención sean transitorias para los hogares en mayor vulnerabilidad".

04/2020

**CERTIFICADO** : Seminario Virtual "Procedimiento Conciliatorio y Redacción de Actas de Conciliación"

**Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - Puno, PUN**

- Seminario Virtual "Procedimiento Conciliatorio y Redacción de Actas de Conciliación", dirigidos a conciliadores extrajudiciales.

12/2019

**CERTIFICADO** : Curso de Formación y Capacitación de Conciliadores Especializados en Familia

**Centro de Formación y Capacitación - ASIMARC - Lima, LMA**

- Participación y aprobación en el CLXVIII curso de Formación y Capacitación de Conciliadores Especializados en Familia.

09/2018

**RESOLUCIÓN DIRECTORAL** : Acreditación como Conciliador Extrajudicial

**Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - Lima, LMA**

- Acreditación como Conciliador Extrajudicial con Reg. N°52237.

12/2020

**DIPLOMA** : Acreditación de Conciliador Extrajudicial

**Ministerio de Justicia y Derechos Humanos - Lima, LMA**

- Diploma de acreditación como conciliador extrajudicial.

06/2018

**CERTIFICADO** : Participación en calidad de Asistente

**Universidad Nacional "Pedro Ruiz Gallo" - Chiclayo, LAM**

- Asistente en el I Seminario de Derechos Humanos y Políticas Públicas: "Panorama de la Corrupción en el Perú".

06/2018

**CERTIFICADO** : Participación como Alumna

**Asociación Peruana de Ciencias Jurídicas - APECC - Lima, LMA**

- Participación como Alumna en el CLXX curso de formación y capacitación de Conciliadores Extrajudiciales.

12/2017

**CERTIFICADO** : Curso Taller de Especialización en Criminalística

**Experto Forense - Trujillo**

- Curso taller de Especialización en Criminalística.

11/2017

**CERTIFICADO** : Participación en calidad de Asistente

**Universidad Nacional "Pedro Ruiz Gallo" - Chiclayo, LAM**

- Participación en calidad de Asistente en el Congreso Multidisciplinario de Derecho: "Perspectivas de Futuro".

10/2017

**DIPLOMA** : Aprobado el Diplomado de Derecho Laboral y Procesal Laboral

**Corte Superior de Justicia de Lambayeque - Chiclayo, LAM**

- Aprobación del Diplomado de Derecho Laboral y Procesal Laboral.

07/2017

**CERTIFICADO** : Participación en calidad de Asistente

**Corte Superior de Justicia de Lambayeque - Chiclayo, LAM**

- Participación en calidad de Asistente en la Conferencia Magistral denominada Las Fuerzas del Derecho en el Estado Constitucionalista.

07/2017

**CERTIFICADO** : Participación en calidad de Asistente

**Corte Superior de Justicia de Lambayeque - Chiclayo, LAM**

- Participación en calidad de Asistente en la Conferencia Magistral denominada Medidas de Coerción Personales y Reales.

07/2017

**CERTIFICADO** : Participación como Asistente

**Ilustre Colegio de Abogados de Lambayeque - Chiclayo, LAM**

- Participación como Asistente en la Ponencia "¿La Constitución Política del Perú, Protege la Corrupción Pública?".

07/2017

**CERTIFICADO** : Participación como Asistente

**Ilustre Colegio de Abogados de Lambayeque - Chiclayo, LAM**

- Participación como Asistente en la Ponencia "El Contrato como Instrumento de Corrupción".

06/2017

**CERTIFICADO** : Participación en calidad de Asistente en el Seminario - Taller

**Escuela Iberoamericana de Postgrado - ESIPEC - Lima, LMA**

- Participación en calidad de Asistente en el Seminario - Taller Especializado Procedimiento Administrativos Sancionador.

05/2017

**CERTIFICADO** : Participación como Asistente

**Ilustre Colegio de Abogados de Lambayeque - Chiclayo, LAM**

- Participación como Asistente en la Conferencia "Derecho Procesal de Familia".

12/2016

**CERTIFICADO** : Participación en calidad de Asistente

**Universidad Señor de Sipán - Chiclayo, LAM**

- Participación en calidad de Asistente en las Conferencias Magistrales el Perú ante la Corte Interamericana de Derechos Humanos Casos Emblemáticos.

- 08/2016 **CERTIFICADO** : Proceso de Especialización  
**Centro de Informática y Sistemas - USS - Chiclayo, LAM**
- Haber concluido el proceso de especialización en Computación III: Administración de Proyectos & Diseño de Procesos, que comprenden los módulos de: Project 2013, Visio 2013, con un total de 90 horas académicas.
- 04/2016 **CERTIFICADO** : Proceso de Especialización  
**Centro de Informática y Sistemas - USS - Chiclayo, LAM**
- Haber concluido el proceso de especialización en Computación II: MS Office avanzado & Análisis Estadístico que comprende los módulos de: Excel 2013, SPSS 21, con un total de 90 horas académicas.
- 01/2016 **CERTIFICADO** : Nivel Intermedio del Idioma Inglés  
**Centro de Idiomas de la Universidad Señor de Sipán - Chiclayo, LAM**
- Haber concluido satisfactoriamente el Nivel Intermedio del Idioma Inglés, con un total de 648 horas académicas.
- 05/2015 - 09/2015 **DIPLOMA** : Diploma de Especialización en Contratación Pública  
**Ilustre Colegio de Abogados de Tumbes - Tumbes**
- Diploma de Especialización en Contratación Pública: Identificación de Responsabilidades de los Servidores Públicos (Contraloría) y configuración de Delitos en la Contratación Pública.
- 08/2015 **CERTIFICADO** : Proceso de Especialización  
**Centro de Informática y Sitemas - USS - Chiclayo, LAM**
- Haber concluido el proceso de especialización en Computación I: Windows & Office Básico, que comprende los modulos de Windows 8, Internet, Word 2013, Power Point 2013, con un total de 90 horas académicas.
- 08/2014 **CERTIFICADO** : Nivel Básico del Idioma Inglés  
**Centro de Idiomas de la Universidad Señor de Sipán - Chiclayo, LAM**
- Haber concluido satisfactoriamente el Nivel básico del Idioma Inglés con un total de 324 horas académicas.

---

## HISTORIAL LABORAL

- 01/2020 - Actual **ABOGADA**  
**Centro de Conciliación, Arbitraje y Administración de Junta de Resolución de Disputas - CA- CAJRD.CECONP - Chiclayo, LAM**
- Revisión de contratos y documentos legales de las diferentes actividades empresariales de los clientes.
  - Asesoramiento jurídico multicanal a todos los clientes, ofreciendo siempre una atención personalizada.
  - Atención y orientación al cliente interno en consultas legales de cualquier índole.
  - Elaboración de los informes jurídicos y la resolución de consultas y envío a los clientes correspondientes.
  - Contacto con abogados externos para coordinar consultas y dudas sobre legislación y normativas.
- 06/2022 - Actual **SECRETARIA ARBITRAL SENIOR**  
**Centro de Conciliación, Arbitraje y Administración de Junta de Resolución de Disputas - CA- CAJRD.CECONP - Chiclayo, LAM**

- Liderar la gestión de los arbitrajes instalados en el Centro.
- Especialista en arbitrajes derivados de contratos con el Estado y en Derecho de la Construcción.
- Experiencia en la aplicación de mecanismos de solución de conflictos no judiciales –conciliación extrajudicial y negociación, para la búsqueda de soluciones integrativas en diversas controversias.
- Dirección, supervisión y planificación de las tareas desempeñadas por el equipo de trabajo.
- Recopilación de procesos liderados:

**Año 2024:**

- PROCESO ARBITRAL N°001-2024-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°003-2024-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°004-2024-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°005-2024-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°008-2024-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°009-2024-CA. CECONP

**Año 2023:**

- PROCESO ARBITRAL N°004-2023-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°008-2023-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°009-2023-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°011-2023-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°014-2023-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°016-2023-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°022-2023-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°023-2023-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°024-2023-CA. CECONP

**Año 2022:**

- PROCESO ARBITRAL N°001-2022-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°004-2022-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°007-2022-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°009-2022-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°011-2022-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°014-2022-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°018-2022-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°022-2022-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°025-2022-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°030-2022-CA. CECONP

**SECRETARIA ARBITRAL**

**Centro de Conciliación, Arbitraje y Administración de Junta de Resolución de Disputas - CA- CAJRD.CECONP - Chiclayo, LAM**

- Asistir y participar en las liberaciones del Tribunal Arbitral.
- Revisión del expediente, las posiciones de las partes, sus argumentos y/o alegatos.
- Conducir las actuaciones de medios probatorios o participar de las diligencias.
- Emitir ordenes procesales.
- Realizar proyectos de ordenes y/o resoluciones procesales.
- Realizar investigaciones jurídicas sobre aspectos relevantes del caso.
- Diligencia de notificaciones de ordenes procesales, laudos y demás documentos emitidos por el tribunal arbitral.
- Recepción de los escritos y documentos presentados por las partes.

01/2019 – 12/2021

- Organización de audiencias y reuniones entre las partes y el tribunal arbitral.
- Revisión de aspectos de formato y orden de los laudos arbitrales.
- Creación y administración de un expediente arbitral, físico y virtual.
- Determinación de honorarios, gastos arbitrales, liquidaciones y cobros de los mismos.
- Tramitación de aquellas actuaciones que requieran la participación de las cortes o consejos de arbitraje, tales como recusaciones, remociones, consolidaciones, devolución de gastos arbitrales, etc.

**Año 2021:**

- PROCESO ARBITRAL N°007-2021-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°008-2021-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°009-2021-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°010-2021-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°012-2021-CA. CECONP

**Año 2020:**

- PROCESO ARBITRAL N°001-2020-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°010-2020-CA. CECONP

**Año 2019:**

- PROCESO ARBITRAL N°006-2019-CA. CECONP
- PROCESO ARBITRAL N°010-2019-CA. CECONP

01/2018 - Actual

**CONCILIADORA EXTRAJUDICIAL / ESPECIALIZADA EN FAMILIA  
Centro de Conciliación para la Paz - CECONP - Chiclayo, LAM**

- Atención al cliente en el sector asignado, asegurando un servicio de calidad.
- Dirección, supervisión y planificación de las tareas desempeñadas por el equipo de trabajo.
- Trabajo en equipo para permitir el cumplimiento de objetivos.
- Registro de información en el sistema de la empresa.
- Respuesta a problemas/consultas de los clientes.
- Detección y resolución de incidencias de acuerdo a los protocolos establecidos.
- Atención al cliente ofreciendo en todo momento un servicio de calidad.
- Cumplimiento de las funciones asignadas por la dirección.
- Presentación de pruebas convincentes para sostener argumentos.
- Negociación efectiva en distintos procedimientos jurídicos.

01/2019 - 01/2022

**ABOGADA**

**Estudio Jurídico Edwin Zamora / Abogados Consultoría y Asesoría - Chiclayo, LAM**

- Asistencia a juicios como apoyo a otros abogados y asesoramiento a los clientes durante el proceso.
- Redacción de escritos, elaboración de demandas y seguimiento procesal de procedimientos, incluidos recursos.
- Análisis de documentación legal e informes periciales para comprobar la validez de los mismos.
- Colaboración con colegas para realizar consultas sobre legislación y normativa específica.
- Asistencia a juicios y reuniones en representación de los clientes.
- Interpretación de documentos legales, como contratos y convenios colectivos.

08/2022 - 10/2022

**CAPACITADORA**

## **Centro de Conciliación para la Paz - CECONP - Chiclayo, LAM**

- Actualización de las técnicas de capacitación y las metodologías formativas de acuerdo a los temas de legislación laboral y derechos del trabajador.
- Organización y coordinación del calendario de capacitaciones en la empresa.
- Capacitación introductoria para nuevos empleados y de nuevos procedimientos para el personal existente.
- Desarrollo de sesiones de aprendizaje profesional alineadas con los objetivos y prioridades de la empresa.

03/2021 - 07/2022

### **CAPACITADORA**

#### **I.E. "Santo Toribio de Mogrovejo" - Zaña - Chiclayo, Lambayeque**

- Actualización de las técnicas de capacitación y las metodologías formativas de acuerdo a los temas de legislación de derecho de familia, derecho del trabajador.
- Organización y coordinación del calendario de capacitaciones en la empresa.
- Desarrollo de sesiones de aprendizaje profesional alineadas con los objetivos y prioridades de la empresa.

04/2022 - 06/2022

### **CAPACITADORA**

#### **I.E. "Santo Toribio de Mogrovejo" - Zaña - Chiclayo, Lambayeque**

- Actualización de las técnicas de capacitación y las metodologías formativas de acuerdo a los temas de legislación laboral y seguridad social.
- Capacitación introductoria para la plana docente sobre los procedimientos para el personal existente.
- Desarrollo de sesiones de aprendizaje profesional alineadas con los objetivos y prioridades de la institución educativa.

08/2020 - 11/2020

### **CAPACITADORA**

#### **Centro Psicológico Integral "PlenaMente" - Chiclayo, LAM**

- Actualización de las técnicas de capacitación y las metodologías formativas de acuerdo a los temas de actualidad jurídica frente a los Derechos Laborales y se repercusión en la Salud Mental.
- Organización y coordinación del calendario de capacitaciones en la empresa.
- Desarrollo de sesiones de aprendizaje profesional alineadas con los objetivos y prioridades de la empresa.

04/2020 - 08/2020

### **DOCENTE INVITADA**

#### **I.E. "Augusto Salazar Bondy" - Chiclayo, LAM**

- Trabajo virtual APRENDO EN CASA con los alumnos del cuarto y quinto año de Educación Secundaria respectivamente desarrollando y ahondando los temas propios dentro de área de Desarrollo Personal Ciudadanía y Cívica.
- Docente capacitadora con los profesores del área de CC.SS. en los temas legislación Derecho de Familia, Derecho del Trabajador, fines de la empresa entre otros temas propias al área con el fin de aclarar y fortalecer los contenidos.

06/2022 - 09/2022

### **DOCENTE CAPACITADOR**

#### **I.E. "Augusto Salazar Bondy" - Chiclayo, LAM**

- Actualización de las técnicas de capacitación y las metodologías formativas de acuerdo a los temas de escuela y reconocimiento de derechos humanos.
- Potenciación de las aptitudes, evaluación del desempeño y comprobación del efectivo aprendizaje.

- Diseño y confección del material teórico del curso a impartir.

---

## APTITUDES

- Ética de trabajo
- Especialidad en Derecho
- Mente analítica
- Carácter conciliador
- Negociación efectiva
- Orientación a resultados
- Resolución de disputas
- Análisis de legislación y jurisprudencia
- Asesoramiento jurídico
- Habilidades de negociación
- Comunicación persuasiva
- Habilidades tecnológicas
- Pasión por la práctica jurídica

---

## IDIOMAS

**Español:** Idioma nativo

**Inglés:**

B1

Intermedio

