

# JHON ALFREDO JARA CANO

Abogado, Árbitro

## CURRÍCULUM VITAE

---

Cargos desempeñados: Asesor Legal de la Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Provincial del Santa. Asesor de la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial del Santa. Director Administrativo de la Escuela Nacional Superior Autónoma de Bellas Artes del Perú - ENSABAP. Director (e) de Planificación de la Escuela Nacional Superior Autónoma de Bellas Artes del Perú - ENSABAP. Sub Director de Logística de la Escuela Nacional Superior Autónoma de Bellas Artes del Perú. Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de Yungay. Secretario General de la Municipalidad Provincial de Yungay. Miembro del Área de Arbitraje Internacional del Estudio Muñiz, Ramírez, Pérez-Taiman & Olaya abogados (2010-2011). Miembro del Área de Investigación y Difusión Legislativa del Estudio Muñiz, Ramírez, Pérez-Taiman & Olaya abogados (2008-2010). Estudios de especialización y posgrados en Arbitraje Internacional y Arbitraje de Inversión en la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas y Universidad del Pacífico.

---

### 1. DATOS PERSONALES

Nombres y Apellidos : Jhon Alfredo Jara Cano

Documento de Identidad : D.N.I. N° 43112578

Dirección : Calle Camino del Inca N° 145 – San Miguel

Celular : (00-51) 993 480 012

Correo electrónico : [jhon.jarac@hotmail.com](mailto:jhon.jarac@hotmail.com)  
[jhon.jarac@gmail.com](mailto:jhon.jarac@gmail.com)

Especialidades y Áreas de Ejercicio Profesional : **Contrataciones del Estado**  
**Arbitraje Nacional**  
**Derecho de Contratos**

### 2. ESTUDIOS PROFESIONALES

#### 2.1. ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

- Abogado por la Universidad San Pedro (2011).
- Bachiller en Derecho por la Universidad San Pedro (2002-2007).

#### 2.2. CURSOS DE POSGRADO Y DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

- 4<sup>to</sup> Programa de Alta Especialización en Arbitraje Internacional. Arbitraje de Inversión, organizado por la Facultad de Derecho de la Universidad del Pacífico y el Instituto Peruano de Arbitraje, Lima, julio 2010.
- 3<sup>er</sup> Programa de Alta Especialización en Arbitraje Internacional. Arbitraje de Inversión, organizado por la Escuela de Postgrado de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas y el Instituto Peruano de Arbitraje, Lima, agosto 2009.
- 2<sup>do</sup> Programa de Alta Especialización en Arbitraje Internacional. Arbitraje de Inversión, organizado por la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas y el Instituto Peruano de Arbitraje, Lima, agosto 2008.

### **2.3. DIPLOMADOS DE ESPECIALIZACIÓN**

- Diplomado en Contrataciones del Estado.
- Diplomado en Derecho Administrativo.
- Diplomado en Arbitraje.

### **3. MEMBRESÍAS**

- Miembro del Colegio de Abogados del Santa con registro N° 2188.

### **4. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

- Abogado Senior en Sinohydro Corporation Limited Sucursal del Perú (Junio 2023 a Noviembre 2024).
  - A cargo de la coordinación de la administración de contratos de obras reguladas bajo la Ley de Contrataciones del Estado.
  - A cargo de la coordinación de la administración de contratos NEC.
- Abogado Asociado del Estudio Barrios & Fuentes Abogados (Enero 2017 a Febrero 2023).
  - A cargo de procesos de Arbitraje en Contrataciones con el Estado de diversas empresas nacionales como internacionales.
  - A cargo de procesos arbitrales en materia civil y comercial.
- Secretario Arbitral del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú (Julio 2016 a Enero 2017).

Funciones:

- Tramitar procesos arbitrales.
  - Coordinar con los árbitros la realización de audiencias.
  - Proyectar resoluciones sobre el trámite del proceso.
- Asesor Legal de la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial del Santa (Abril 2016 a Junio 2016)

Funciones:

- Revisar requerimientos de las áreas usuarias.
  - Elaborar bases administrativas.
  - Revisar y proyectar pliegos absolutorios de consultas y/o observaciones en los procesos de selección sea de bienes y/o servicios en general.
  - Revisión preliminar de las ofertas técnica y económica presentadas por los postores en todos los procesos de selección.
  - Elaboración de informes legales sobre temas relativos a contrataciones del Estado en general.
- Abogado de la Oficina Técnica de Asesoramiento del Terminal Portuario de Chimbote (Febrero 2016 a Marzo 2016)

Funciones:

- Revisar proyectos de directivas y lineamientos administrativos internos sobre temas de organización de la Entidad.
  - Elaborar y suscribir informes legales sobre asuntos administrativos, laborales, de contrataciones, etc.
  - Elaborar y proyectar las resoluciones administrativas y resoluciones de Gerencia General.
  - Coordinar con el Asesor Externo la defensa de los intereses de la Entidad en los procesos judiciales civiles, laborales y de otra índole.
- Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Distrital de Macate (Enero 2016 a Febrero 2016)

Funciones:

- Revisar proyectos de directivas y lineamientos administrativos internos sobre temas de organización de la Entidad.
  - Elaborar y suscribir informes legales sobre asuntos administrativos, laborales, de contrataciones, etc.
  - Coordinar con el Asesor Externo la defensa de los intereses de la Entidad en los procesos judiciales civiles, laborales y de otra índole.
- Gerente Municipal de la Municipalidad Distrital de Cochabamba (Noviembre 2015)

Funciones:

- Responsable de la parte administrativa de la Entidad.
  - Formular directivas de gestión y elaboración de documentos de organización interna.
  - Responsable de la autorización de pagos.
  - Emitir informes sobre diversos temas administrativos.
  - Expedir resoluciones de gerencia municipal en los asuntos delegados, administrativos, rentas, y contrataciones.
- Asesor Legal en la Gerencia de Obras Públicas de la Municipalidad Provincial del Santa (Setiembre 2015 a Noviembre 2015)

Funciones:

- Revisión de requerimientos del área.
  - Verificación de la parte legal de los expedientes técnicos de ejecución de servicios, obras y/o consultoría de obras.
  - Verificación de los planes de trabajo para la implementación de áreas o disposiciones emitidas por el despacho de Alcaldía.
  - Asesoramiento a la Gerencia en su participación como miembro titular (Presidente) de los Comités Especiales y/o Comité de Selección.
  - Revisar y proyectar pliegos absolutorios de consultas y/o observaciones en los procesos de selección sea de servicios en general, obras y/o consultoría de obras.
  - Revisión preliminar de las ofertas técnica y económica presentadas por los postores en todos los procesos de selección relativos a ejecución servicios en general, obras y/o consultoría de obras.
  - Elaboración de informes legales en los procesos de selección.
  - Proyección de resoluciones de gerencia municipal o alcaldía sobre temas referidos a contrataciones del Estado.
- Abogado en la Oficina General de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote (Mayo 2015 a Julio 2015)

Funciones:

- Revisar proyectos de directivas y lineamientos administrativos internos sobre temas de organización de la Entidad.
  - Emitir proyectos de informes legales sobre los documentos remitidos para opinión legal.
- Director (e) de Planificación de la Escuela Nacional Superior Autónoma de Bellas Artes del Perú (Julio 2014 a Noviembre 2014)

Funciones:

- Programa, dirigir, supervisar y controlar las acciones relacionados con los procesos de planificación estratégica institucional, inversiones públicas, planificación operativa y gestión presupuestaria, a fin de promover y orientar la introducción de cambios y mejoras continuas en los procesos, métodos y procedimientos de gestión institucional.
  - Elaborar la propuesta de Plan Operativo correspondiente al área y ejecutarla una vez aprobada.
  - Asesorar a los órganos de gobierno en la definición de estrategias, políticas y planes de desarrollo y de gestión institucional que permitan el uso racional y eficaz de los recursos.
  - Emitir opinión técnica previa sobre las propuestas de modificación del Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional.
  - Expedir la correspondiente certificación presupuestal en los procesos de contratación de bienes y servicios de la Entidad.
- Director Administrativo de la Escuela Nacional Superior Autónoma de Bellas Artes del Perú (Marzo 2014 a Abril 2015)

Funciones:

- Coordinar la ejecución de las acciones referidas a provisión de cargos y plazas, evaluación y procesos administrativos conforme a las normas vigentes.

- Autorizar y suscribir la documentación referida a la planificación, aprobación, ejecución y evaluación de gastos y demás egresos de la Entidad, conforme a las normas y directivas de presupuesto y control.
  - Supervisar la correcta ejecución del presupuesto anual de la Entidad.
  - Programar, organizar y controlar los procesos técnicos de contabilidad, tesorería, ejecución presupuestal, administración de personal, contrataciones, informática y bienestar social.
- Sub Director de Logística de la Escuela Nacional Superior Autónoma de Bellas Artes del Perú (Enero 2014 a Marzo 2014)

Funciones:

- Programar, organizar, dirigir y controlar el proceso de contratación de proveedores para el abastecimiento de insumos y servicios que son necesarios para la producción de bienes y servicios de la Entidad de conformidad con la ejecución del Plan Operativo y el Presupuesto Institucional.
  - Programar, organizar, dirigir y controlar las actividades de almacén y de distribución de los bienes materiales y servicios para la ejecución de las actividades y proyectos de gestión institucional.
  - Programar, organizar, dirigir y controlar las actividades de control y seguridad de los muebles, equipos, maquinari9as y vehículos de propiedad de la Entidad incluyendo la gestión y control de la cobertura de seguro para los bienes de la Entidad.
  - Programar, organizar, dirigir y controlar las actividades de limpieza, mantenimiento preventivo y reparación y seguridad de las instalaciones e inmuebles de la Entidad o entregados en cesión de uso.
- Asistente de Supervisión del Sistema de Inspección del Trabajo de la Dirección de Regulación y Supervisión del Sistema Inspectivo de la Dirección General de Inspección del Trabajo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (Octubre 2013 a Enero 2014)

Funciones:

- Realizar un diagnóstico de la capacidad operativa de las Direcciones Regionales de Trabajo en el cumplimiento de la aplicación de la Ley N° 28806.
  - Elaborar informes técnicos-legales sobre la aplicación de la Ley N° 28806 y sobre los procedimientos sancionadores al amparo de dicha norma.
- Especialista Judicial en el Juzgado de Investigación Preparatoria de Pomabamba de la Corte Superior de Justicia de Ancash (Junio 2013 a Setiembre 2013)

Funciones:

- Proyectar resoluciones dando trámite a los escritos presentados por los justiciables.
  - A cargo de las audiencias en procesos penales con el nuevo Código Procesal Penal.
- Gerente Municipal de la Municipalidad Provincial de Yungay (Diciembre 2012 a Abril 2013)

Funciones:

- Responsable de la parte administrativa de la Entidad.
  - Formular directivas de gestión y elaboración de documentos de organización interna.
  - Responsable de la autorización de pagos.
  - Emitir informes sobre diversos temas administrativos.
  - Expedir resoluciones de gerencia municipal en los asuntos delegados, administrativos, rentas, y contrataciones.
- Secretario General de la Municipalidad Provincial de Yungay (Junio 2012 a Noviembre 2012)

Funciones:

- Programa, dirigir y controlar las acciones de apoyo para el correcto funcionamiento del Concejo Municipal, Comisiones de Regidores y la Alcaldía.
  - Programa, dirigir y controlar las actividades de elaboración de los documentos finales de las Actas de Concejo, así como de las ordenanzas, acuerdos, decretos y resoluciones.
  - Programa, dirigir y controlar las actividades relacionadas con la atención de los pedidos y solicitudes de informe que formulen los regidores a las dependencias administrativas municipales, canalizándolas adecuadamente y coordinando con las gerencias y unidades las acciones en atención a los pedidos formulados.
  - Programa, dirigir y controlar las actividades relacionadas con la administración del despacho de documentos del Concejo Municipal y la Alcaldía.
  - Programar, ejecutar y controlar la sistematización de las normas municipales de la institución.
- Abogado de la Procuraduría Pública de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote (Enero 2012 a Mayo 2012).

Funciones:

- Encargado de la elaboración de contestación de demandas y escritos en los procesos judiciales a cargo.
  - Asistencia a Audiencias en los procesos laborales y civiles.
  - Emisión de informes legales en los aspectos materia de los procesos penales.
- Asistente Legal del Estudio Muñiz, Ramírez, Pérez-Taíman & Olaya Abogados (2008 a 2011).

Funciones:

- Responsable de la atención en el área de investigación del Estudio.
  - Encargado de remitir información a los miembros del Estudio a través de correo electrónico y en forma física.
  - Elaborar informes legales sobre diversos aspectos legales materia de consulta.
- Secigrista de la Segunda Sala Penal de la Corte Superior de Justicia del Santa (2007).

Funciones:

- Proyección de resoluciones que resolvían los procesos penales sumarios y ordinarios.
- Proyección de informes y apoyo a la Presidencia de la Sala Penal.

#### **4.1. PRESIDENTE Y MIEMBRO DE COMITÉS Y COMISIONES ESPECIALES**

- Presidente de la Comisión encargada de conciliar con los beneficiarios – Instituciones Públicas y Privadas, a fin de subsanar las irregularidades incurridas en la cesión de bienes de la Municipalidad Provincial de Yungay (Tractores Agrícolas) designado mediante Resolución de Alcaldía N° 378-2012-MPY/A.
- Miembro de la Comisión Especial para Concurso de Méritos para la contratación de un Ejecutor Coactivo de la Municipalidad Provincial de Yungay, designado mediante Resolución de Alcaldía N° 380-2012-MPY/A.
- Presidente del Comité Especial de Adquisición de Alimentos para el Programa de Complementación Alimentaria 2012 designado mediante Resolución de Alcaldía N° 381-2012-MPY/A.
- Presidente (Suplente) de la Comisión Especial Permanente de Contrataciones y Adquisiciones de Bienes y Servicios, Consultoría y Obras de la Municipalidad Provincial de Yungay, designado mediante Resolución de Alcaldía N° 385-2012-MPY/A.
- Presidente de la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios de la Municipalidad Provincial de Yungay designado mediante Resolución de Alcaldía N° 437-2012-MPY/A.
- Presidente de la Comisión de Homologación de la Municipalidad Provincial de Yungay designado mediante Resolución de Alcaldía N° 479-2012-MPY/A.

### **5. COLABORACIÓN EN PRODUCCIÓN JURÍDICA**

#### **5.1. COLECCIÓN “TRATADO DE DERECHO ARBITRAL”**

- Colaborador en la Colección “*Tratado de Derecho Arbitral*”
  - *Convenio Arbitral*, Tomo 1, Grupo Editorial Ibañez, Bogotá, Colombia, 2011, en prensa.
  - *Convenio Arbitral*, Tomo 2, Grupo Editorial Ibañez, Bogotá, Colombia, 2011, en prensa.

#### **5.2. COLECCIÓN JURÍDICA “ARBITRAJE COMERCIAL Y ARBITRAJE DE INVERSIÓN”**

- Colaborador en la Colección “*Arbitraje Comercial y Arbitraje de Inversión*”
  - *Arbitraje Comercial y Arbitraje de Inversión. La Convención de Nueva York de 1958: Reconocimiento y Ejecución de Laudos Arbitrales*. Tomo 2, Lima, Magna, 2009, pp. 900.
  - *Arbitraje Comercial y Arbitraje de Inversión. El Arbitraje en el Perú y el Mundo*. Tomo 1, Lima, Magna, 2008, pp. 1000.

### **5.3. REVISTA PERUANA DE ARBITRAJE**

- Colaborador en la “*Revista Peruana de Arbitraje*”
  - *Revista Peruana de Arbitraje*. Vol. 10, Lima, Magna Ediciones, 2010, pp. 280.
  - *Revista Peruana de Arbitraje*. Vol. 9, Lima, Magna Ediciones, 2009, pp. 200.
  - *Revista Peruana de Arbitraje*. Vol. 8, Lima, Magna Ediciones, 2009, pp. 350.
  - *Revista Peruana de Arbitraje*. Vol. 7, Lima, Magna Ediciones, 2008, pp. 400.

### **5.4. REVISTA LATINOAMERICANA DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

- Asistente de la Dirección de la Revista
  - *Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual ¿Es posible y conveniente unificar ambos regímenes?*, Número 1, Grupo Editorial Ibañez, Instituto de Derecho Privado Latinoamericano, Bogotá, Colombia, 2011, pp. 242.

## **6. MONOGRAFÍAS Y ARTÍCULOS**

### **6.1. ARTÍCULOS EN CALIDAD DE AUTOR Y/O COAUTOR**

- “¿Es posible cuestionar el laudo arbitral mediante un proceso de nulidad de cosa juzgada fraudulenta?”. En: *Revista Jurídica del Perú*. Número 136. Lima: Gaceta Jurídica. 2012, pp. 13-22.
- Apuntes sobre el Convenio Arbitral y el Principio Kompetenz Kompetenz. En: *Gaceta Constitucional*. Tomo Nº 62. Lima: Gaceta Jurídica. Febrero 2013, pp. 207-214.

### **6.2. COLABORACIÓN EN LIBROS COLECTIVOS**

- “Convenio Arbitral”. En: *Comentarios a la Ley Peruana de Arbitraje*. Tomo I, Instituto Peruano de Arbitraje, Lima, Perú, 2011, pp. 147-200.

## **7. CONFERENCIAS**

### **7.1. EN CALIDAD DE EXPOSITOR**

- Expositor en el 1° Seminario Nacional de Arbitraje organizado por la Carrera Profesional de Derecho de la Universidad Cesar Vallejo, campus San Juan de Lurigancho, realizado el 18 de noviembre de 2019.
- Expositor en el 1° Congreso Nacional de Arbitraje organizado por la Universidad Nacional de Trujillo, Cámara de Comercio de La Libertad y el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de La Libertad, Trujillo, agosto 2019.

- Expositor en el IV Congreso Nacional de Contrataciones Estatales y Arbitraje (a propósito del DL 1044 y las últimas modificatorias de la Ley de Contrataciones del Estado) organizado por el Instituto Peruano de Derecho Civil y el Instituto de Investigación Jurídica IUSNOVUM, Lima, noviembre 2018.
- Expositor en el 1° Curso de Formación de Árbitros con Especialización en Contratación Estatal organizado por la Cámara de Comercio de La Libertad y el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de La Libertad, Trujillo, octubre 2017.

## **7.2. EN CALIDAD DE ORGANIZADOR**

- Organizador del 2<sup>do</sup> Seminario Internacional de Fusiones & Adquisiciones, organizado por el Instituto Peruano de Arbitraje, Lima, enero 2011.
- Organizador del 1<sup>er</sup> Seminario Internacional de Fusiones & Adquisiciones, organizado por el Instituto Peruano de Arbitraje, Lima, junio 2010.
- Organizador de la “1<sup>ra</sup> Conferencia Anual de Arbitraje”, organizado por el Club Español del Arbitraje – Capítulo Peruano y el Instituto Peruano de Arbitraje, Lima, noviembre 2009.
- Organizador del “I Congreso Internacional de Derecho de la Empresa”, organizado por la Carrera de Derecho de la Universidad San Ignacio de Loyola, el Instituto Peruano de Arbitraje y el Instituto de Derecho Privado Latinoamericano, Lima, agosto 2009.
- Organizador del “III Congreso Peruano Internacional de Arbitraje”, organizado por la Revista Peruana de Arbitraje y por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, Lima, abril 2009.
- Organizador del “II Congreso Peruano Internacional de Arbitraje”, organizado por la Carrera de Derecho de la Universidad San Ignacio de Loyola, la Revista Peruana de Arbitraje y el Instituto Peruano de Arbitraje, Lima, abril 2008.
- Organizador del “Seminario de Derecho Bancario (Contratos Bancarios y Particularidades de la Ley General del Sistema Financiero Nacional)”, organizado por el Centro de Investigación Jurídica “*Iuris Per Tottem*”, la Revista “*Sapientia et Pax*”, y la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Privada San Pedro, Chimbote, octubre 2007.
- Organizador del “Seminario de Derecho Laboral”, organizado por la Corte Superior de Justicia del Santa, el Consultorio Jurídico de la Universidad Privada San Pedro, y el Centro de Investigación Jurídica “*Iuris Per Tottem*”, Chimbote, mayo 2007.

Lima, Noviembre de 2024